

Affichage - Stage

ADJOINT(E) JURIDIQUE À LA COUR MUNICIPALE

Salaire : 20.82\$/heure

Statut: Étudiant(e)

Lieu de travail: 216 chemin Old Chelsea

Entrée en fonction : Janvier 2027

Durée: 14 semaines, 28h/semaine



LE STAGE

La Cour municipale de la MRC des Collines-de-l'Outaouais propose une offre de stage exceptionnelle pour ceux qui souhaitent s'initier au système de justice municipale. Ce stage offre une excellente opportunité pour développer des compétences pratiques en droit municipal.

MISSIONS PRINCIPALES

- Soutien Administratif : Préparation de rapports, rédaction de lettres et compilation de données essentielles.
- Gestion des Dossiers Judiciaires : Analyse et préparation des dossiers pour les procès, transmission des assignations et des avis d'audition.
- Service à la Clientèle : Accueil des citoyens, traitement des appels et de la correspondance, gestion des transactions d'encaissement.
- Expérience Terrain : Participation en tant que greffier audienier et suivi des dossiers conformément à la loi.

AVANTAGES DU STAGE

- Accompagnement Personnalisé : Bénéficiez d'un encadrement sur mesure par une équipe expérimentée.
- Expérience Concrète : Impliquez vous dans des tâches pratiques pour comprendre le fonctionnement du droit municipal.
- Environnement Stimulant : Travaillez dans un cadre professionnel et enrichissant.

Période d'affichage: du 30 septembre au 18 octobre 2026

S.V.P. envoyez votre lettre de présentation ainsi que votre C.V. avant 16h30 le 18 octobre 2026, en spécifiant le numéro de concours **311.000.293**

Adresse courriel:
cv@mrcdescollines.com

