

## Affichage d'emploi - Externe et interne

### COORDONNATEUR (TRICE) COMMUNICATIONS STRATÉGIQUES ET RELATIONS PUBLIQUES

Type d'emploi : Cadre

Statut : Permanent

Salaire : 86 140\$ à 107 674\$

Lieu de travail : 216 chemin Old Chelsea

Entrée en fonction: avril 2026



### LE POSTE

La personne titulaire du poste est responsable de l'élaboration et de l'exécution des stratégies de communication alignées sur les objectifs stratégiques de l'organisation. Elle coordonne la conception du matériel de communication qui reflète la vision de la MRC et veille à sa diffusion tout en s'assurant de l'alignement et de la cohérence des messages clés de l'organisation. Elle dirige également la planification et la mise en œuvre des événements internes et externes et des consultations publiques afin de contribuer à l'atteinte des objectifs de la MRC. Elle est responsable des activités de promotion liées à l'image de la MRC.

### EXIGENCES

- Baccalauréat en communication ou toute autre combinaison d'expérience et/ou de scolarité pertinente à la fonction;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Très bonnes capacités de communication verbale et écrite;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des outils en design graphique (Photoshop, Illustrator, InDesign).

### AVANTAGES

- 4 semaines de vacances à l'embauche;
- Congés payés du 24 décembre au 2 janvier;
- Banques de congés personnels et maladies;
- Assurance collective et régime de retraite;
- Situé dans le village pittoresque de Chelsea avec plus d'une dizaine de restaurants et commerces;
- Le parc de la Gatineau avec plus de 100km de pistes cyclables / marche / course à pied entoure les bureaux de la MRC.

**Période d'affichage: du 31 mars au 15 avril 2026**

S.V.P. envoyez votre lettre de présentation, votre C.V. ainsi que la copie de tous vos diplômes avant 16h le 15 avril 2026, en spécifiant le numéro de concours **311.000.286**

**Adresse courriel:**  
**[cv@mrcdescollines.com](mailto:cv@mrcdescollines.com)**

