

## Affichage d'emploi - Interne et externe

### RESPONSABLE - FINANCES ET APPROVISIONNEMENT

**Type d'emploi:** Cadre

**Statut:** Permanent

**Salaire :** 104 702\$ à 130 879\$ (Classe 9)

**Lieu de travail:** 216 chemin Old Chelsea, Chelsea

**Entrée en fonction :** Avril 2026



### LE POSTE

La personne titulaire du poste planifie et organise l'ensemble des activités financières, budgétaires, comptables et d'approvisionnement de la MRC. Elle agit à titre de conseiller stratégique en matière de gestion financière, de contrôle interne, de politiques d'achat et de conformité aux lois et règlements en vigueur. Elle assure la coordination de l'équipe des techniciens et commis administratifs. Enfin, elle accomplit toutes les tâches connexes liées à sa fonction ou demandées par son supérieur.

### EXIGENCES

- Baccalauréat en administration, en comptabilité, en finances ou toute autre combinaison d'expérience et/ou de scolarité pertinente à la fonction;
- Titre professionnel de CPA sera considéré comme un atout important;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion financière, idéalement en milieu municipal ou public;
- Expérience en gestion des approvisionnements et des contrats publics;
- Excellente connaissance des lois et pratiques financières municipales.

### COMPÉTENCES

- Communication interpersonnelle
- Savoir gérer le changement
- Savoir développer les autres
- Orientation clientèle
- Savoir mobiliser
- Savoir gérer les ressources
- Résolution de problèmes
- Savoir gérer les conflits
- Savoir organiser, orchestrer

### AVANTAGES

- 4 semaines de vacances à l'embauche;
- Congés payés du 24 décembre au 2 janvier;
- Banques de congés personnels et maladies;
- Assurance collective et régime de retraite;
- Situé dans le village pittoresque de Chelsea avec plus d'une dizaine de restaurants et commerces;
- Le parc de la Gatineau avec plus de 100km de pistes cyclables / marche / course à pied entoure les bureaux de la MRC.

**Période d'affichage: du 11 mars au 6 avril 2026**

S.V.P. envoyez votre lettre de présentation, votre C.V. ainsi que la copie de tous vos diplômes avant 16h30 le 6 avril 2026, en spécifiant le numéro de concours **311.000.270**

**Adresse courriel:**  
**[cv@mrcdescollines.com](mailto:cv@mrcdescollines.com)**

