

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Fonds de développement culturel (FDC)

Les documents doivent être rédigés en français

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre du projet	
Montant demandé	

▪ Dates clés

- Dépôt de la demande :
- Début prévu du projet :
- Fin prévue du projet :

▪ Signataires

Nom, Prénom et statut des deux signataires :

- Signataire 1 :
- Signataire 2 :

Secteur d'intervention	Clientèle visée
☐ Aménagement culturel du territoire	☐ Organismes culturels
☐ Arts de la scène	☐ Artistes et écrivains
☐ Arts visuels, architecture et métiers d'art	☐ Petite enfance (0-5 ans)
☐ Bibliothèque, lecture et livre	☐ Jeunes (6-14 ans)
☐ Cinéma et audiovisuel	☐ Jeunes adultes (15-34 ans)
☐ Éducation et formation	☐ Aînés (65 ans et plus)
☐ Loisir culturel	☐ Familles (parents et enfants)
☐ Jeunesse	☐ Personnes vulnérables et marginalisées
☐ Muséologie	☐ Communautés autochtones
☐ Numérique	☐ Communautés anglophones
☐ Patrimoine	☐ Personnes ayant un handicap
☐ Tourisme culturel	☐ Population en général

Municipalités ciblées par le projet	Autres MRC ciblées
☐ Cantley	☐ MRC Papineau
☐ Chelsea	☐ MRC Pontiac
☐ Pontiac	☐ MRC Vallée de la Gatineau
☐ L'Ange-Gardien	☐ Ville de Gatineau
☐ La Pêche	
☐ Val-des-Monts	
☐ Toute la MRC des Collines	

PROMOTEUR

■ Données personnelles

- **Personne responsable :**
- **Nom de l'organisme :**
- **Adresse :**
- **Téléphone :**
- **Courriel :**

■ Consentement liste de diffusion

« Je souhaite faire partie de la diffusion de l'infolettre trimestrielle de la MRC des collines et consens à recevoir des informations culturelles ponctuelles et à venir par courriel (formations, appels à projets etc.) »

Tout consentement pourra être retiré, à tout moment, en écrivant à culture@mrcdescollines.com.

- ☐ **OUI**
☐ **NON**

■ Économie sociale

- ☐ Oui ☐ Non

▪ Type d'organisation

- ☐ OBNL
- ☐ Collectif d'artistes
- ☐ Municipalité
- ☐ Coopérative
- ☐ Autre, précisez :

ORGANISATION

Présentation de l'organisme promoteur du projet (historique, mission, valeurs, etc.) – 300 mots maximum

PROJET

Description du projet – 700 mots maximum

Si le projet a eu lieu l'an dernier, présenter les faits saillants (statistiques de participation, etc.) – 300 mots maximum

Objectifs du projet (les raisons qui justifient la réalisation du projet) – 300 mots maximum

Description du marché, de la clientèle ou des utilisateurs – 300 mots maximum

Retombées prévues et livrables du projet (culturelles, économiques, sociales et environnementales) – 300 mots maximum

- **Culturelles :**

- **Sociales :**
- **Économiques :**
- **Environnementales :**

Indicateurs mesurables du projet (moyens permettant de mesurer le succès du projet) – 150 mots maximum

Expérience du promoteur pour mener un tel projet (indiquer les projets similaires réalisés par l'organisation culturelle ou la municipalité) – 200 mots maximum

Calendrier de réalisation du projet

Décrire chaque étape	Date

RAPPEL DES ACTIONS ADMISSIBLES ET NON ADMISSIBLES :

Action admissible :

1. Limitée dans le temps, de nature ponctuelle et non récurrente. 2. Tend à être structurante, innovante ou bonifie l'offre culturelle existante. 3. Vise la population comme bénéficiaire. 4. Est gratuite ou à prix modique.

Action non admissible :

1. Porte sur le fonctionnement courant d'un organisme. 2. Projets récurrents. 3. Projets visant strictement un spectacle. 4. Projets d'immobilisation, infrastructure, restauration. 5. Bourses et prix. 6. Achat ou déménagement d'entreprise. 7. Signature visuelle d'une municipalité. 8. Célébration des fêtes

nationales ou activités de commémoration. 9. Fonctionnement des événements et festivals. 10. Activités visant des profits.

Objet du financement (indiquer les utilisations prévues du financement demandé) en lien avec les dépenses admissibles* prévues dans la Politique culturelle du Québec. – **100 mots maximum**

○

○

○

**Voir en annexe du présent document*

COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET

DÉPENSES

COUT DU PROJET		Dépenses		Total	
Dépenses admissibles*	Détails	Valeur en services	Monétaire	\$	%

TOTAL DES DÉPENSES		\$	\$	\$	100 %

REVENUS

PLAN DE FINANCEMENT		Contribution		Total	
Source	Confirmé (oui ou non)	Valeur en services	Monétaire	\$	%

Entente de développement culturel

MRC des Collines-de-l'Oustaouais					
TOTAL DU FINANCEMENT		\$	\$	\$	100 %

DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES A FOURNIR :

- ☐ Preuves des engagements financiers des autres partenaires et bailleurs de fonds, s'il y a lieu;
- ☐ Liste à jour des membres du conseil d'administration;
- ☐ Rapport d'activités annuel et derniers états financiers disponibles;
- ☐ Lettres patentes de l'organisation et Numéro d'Entreprise du Québec (NEQ) (si première demande);
- ☐ Lettres d'appui du milieu (municipalités, membres, utilisateurs ou clients, autres partenaires), s'il y a lieu.

SIGNATURES

Nous, soussignés, certifions que les informations fournies dans cette demande de financement sont exactes et que nous sommes dûment désignés comme signataires par l'organisme promoteur du projet.

Personne responsable du projet

Date

Présidence / Direction de l'organisme promoteur

Date

AUTORISATION ET CONSENTEMENT DU (DES) PROMOTEURS

À la MRC des Collines-de-l'Outaouais,

Je (nous) soussigné(s), promoteur (s) du projet ci-haut mentionné, déclare(ons) que toutes les informations fournies dans ma (notre) demande de financement sont et seront, au meilleur de ma (notre) connaissance, complètes, véridiques et exactes.

Je m'engage (nous nous engageons) à dévoiler les détails de toute autre aide demandée ou reçue dans le cadre de ce projet ainsi que toute autre assistance gouvernementale demandée ou reçue par une compagnie affiliée dans un projet similaire. J' (nous) accepte (ons) aussi de fournir à la MRC des Collines-de-l'Outaouais, toute autre information requise pour compléter l'évaluation du projet.

Les documents transmis par le(s) promoteur(s) demeurent la propriété de la MRC des Collines-de-l'Outaouais et celle-ci assurera la confidentialité de ces documents. Toutefois, j' (nous) autorise (ons) la MRC des Collines-de-l'Outaouais à échanger tous les renseignements ou documents nécessaires à l'étude de la présente demande avec tout ministère, organisme gouvernemental, institution financière impliqué dans le projet ou ressource externe (contractuel) dûment mandatée par la MRC pour l'analyse du projet.

J' (nous) accepte (ons) de dégager la MRC des Collines-de-l'Outaouais et son personnel de toutes responsabilités pour les décisions prises en regard des dépenses encourues dans l'élaboration, le démarrage et l'exploitation du projet.

Finalement, je reconnais (reconnaissons) qu'à défaut de rencontrer les exigences et les délais prévus, que la MRC ne pourra analyser la demande de financement et ainsi prendre une décision à la date prévue.

Nom : _____ **Signature :** _____ **Date :** _____

Nom : _____ **Signature :** _____ **Date :** _____