**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**

**Fonds de soutien aux événements et aux festivals (FSÉF)**

**Volet 1 – Soutien aux événements et festivals locaux et émergents**

**InformationS généraleS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre du projet :** | |  | | | | |
| **Nom de l’organisme :** | |  | | | | |
| **Municipalités ciblées par le projet :** | | | | | **Autres MRC ciblées :** | |
|  | Cantley | |  | L’Ange-Gardien |  | Papineau |
|  | Chelsea | |  | La Pêche |  | Pontiac |
|  | Pontiac | |  | Val-des-Monts |  | Ville de Gatineau |
|  | Toutes les municipalités de la MRC | | | |  | Vallée-de-la-Gatineau |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de dépôt de la demande : |  |
| Date de début prévue du projet : |  |
| Date de fin prévue du projet : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programme de financement** | **Montant demandé** |
| Fonds de soutien aux événements et aux festivals | $ |

**PROMOTEUR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personne responsable : |  | | |
| Titre : |  | | |
| Adresse de l’organisation: |  | | |
| Téléphone : |  | | |
| Courriel : |  | | |
| Nombre d’employés : |  | Nombre de membres : |  |
| Type d’organisation : | OBNL  Coopérative  Municipalité  Entreprise privée  Collectif informel qui dispose du soutien d’un organisme à but non lucratif parrain légalement constitué | | |

**PROJET**

|  |
| --- |
| **Description du projet** |
| *(Date, durée et lieu de l’événement. Est-ce que c’est un nouveau projet ? Sera-t-il récurrent ? Comment la sécurité sera assurée lors de l’événement ? Est-ce qu’il y a un besoin de permis et, si oui, les avez-vous ?)* |

|  |
| --- |
| **Compétences et expérience du promoteur en lien avec le projet** |
| *(Le promoteur détient les ressources humaines, les ressources matérielles et les compétences nécessaires pour mener à bien le projet. Le promoteur démontre une expérience antérieure dans ce type de projet. Des bénévoles y participent (si oui, combien?))* |

|  |
| --- |
| **Description du marché visé, du profil de la clientèle ou des utilisateurs ciblés** |
| *Qui sont les clientèles visées par le projet et combien de personnes sont ciblées? Est-ce que le projet est payant ou contient un ou des éléments gratuits ? Offrez-vous une option pour le transport collectif? Le projet n’est pas en concurrence d’un autre projet déjà existant. Est-ce que le projet est de nature locale, municipale, territoriale ou régionale ?)* |

|  |
| --- |
| **Objectifs du projet** (les raisons qui justifient la réalisation du projet) |
|  |

|  |
| --- |
| **Retombées prévues du projet** (économiques, sociales, environnementales et emplois) |
| *(Il a un caractère innovateur ou original. Il a des effets sur d’autres problématiques sur le territoire de la MRC. Ses retombées seront durables et importantes sur les plans économique, social, et environnemental : création d’emplois, fonds amassés pour une cause, achat local, participation des artistes, commerces et/ou producteurs locaux etc. Des actions éco-responsables sont mises en place.)* |

|  |
| --- |
| **Plan de communication** |
| *(Quelle est la stratégie de communication ? Quelles seront les actions publicitaires ?)* |

|  |
| --- |
| **Indicateurs mesurables de succès du projet** |
| *(Quels sont les moyens permettant de mesurer le succès du projet ? Combien de personnes participantes sont attendues? Combien de personnes ont été rejointes par les publicités?)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendrier de réalisation du projet** | |
| **Description de chaque étape** | **Date de fin prévue par étape** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Objet du financement** (indiquer les utilisations prévues pour le financement demandé) |
|  |

**COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DÉPENSES** | | | | | | | | |
| **COÛT DU PROJET** | | | **Dépenses** | | | **Total** | | | |
| **Dépenses admissibles** | | **Détails** | **Valeur en service** | **Monétaire** | | **$** | | **%** | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| **TOTAL DES DÉPENSES** | | | **- $** | **- $** | | **- $** | | **100 %** | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | **REVENUS** | | | | | | | | |
| **PLAN DE FINANCEMENT** | | | **Contribution** | | | | **Total** | | |
| **Source** | | **Détails** | **Valeur en service** | **Monétaire** | **Confirmé ou non** | | **$** | | **%** |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
| MRC des Collines-de-l’Outaouais | | Fonds de soutien aux événements et aux festivals |  |  |  | |  | |  |
| **TOTAL DU FINANCEMENT** | | | **- $** | **- $** |  | | **- $** | | **100 %** |

**\* *Le total des dépenses doit être le même que le total du financement.***

**SIGNATURES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nous soussignés certifions que les informations fournies dans cette demande de financement sont exactes et que nous sommes dument désignés comme signataires par l’organisme promoteur du projet. | | |
|  |  |  |
| Personne responsable du projet |  | Date |
|  |  |  |
| Présidence de l’organisme promoteur |  | Date |

**AUTORISATION ET CONSENTEMENT DU (DES) PROMOTEURS**

À la MRC des Collines-de-l’Outaouais,

Je (nous) soussigné(s), promoteur (s) du projet ci-dessous mentionné, déclare(ons) que toutes les informations fournies dans ma (notre) demande de financement sont et seront, au meilleur de ma (notre) connaissance, complètes, véridiques et exactes.

Je m’engage (nous nous engageons) à dévoiler les détails de toute autre aide demandée ou reçue dans le cadre de ce projet ainsi que toute autre assistance gouvernementale demandée ou reçue par une compagnie affiliée dans un projet similaire. J’ (nous) accepte (ons) aussi de fournir à la MRC des Collines-de-l’Outaouais, toute autre information requise pour compléter l’évaluation du projet.

Les documents transmis par le(s) promoteur(s) demeurent la propriété de la MRC des Collines-de-l’Outaouais et celui-ci assurera la confidentialité de ces documents. Toutefois, j’ (nous) autorise (ons) la MRC des Collines-de-l’Outaouais à échanger tous les renseignements ou documents nécessaires à l’étude de la présente demande avec tout ministère, organisme gouvernemental, institution financière impliqué dans le projet ou ressource externe (contractuel) dûment mandatée par la MRC pour l’analyse du projet.

J’ (nous) accepte (ons) de dégager la MRC des Collines-de-l’Outaouais et son personnel de toutes responsabilités pour les décisions prises en regard des dépenses encourues dans l’élaboration, le démarrage et l’exploitation de l’entreprise.

Finalement, je (nous) déclare (ons) avoir pris connaissance de la *Politique d’investissement du Fonds de soutien aux événements et aux festivals* et reconnaît (reconnaissons) qu’à défaut de rencontrer les exigences et les délais prévus, la MRC ne pourra analyser la demande de financement et ainsi prendre une décision dans les délais prévus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nom |  | Nom |
|  |  |  |
| Signature |  | Signature |
|  |  |  |
| Date |  | Date |

**DOCUMENTS OBLIGATOIRES À ANNEXER À LA DEMANDE :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Original du formulaire de demande d’aide financière rempli et signé ; |
|  | *Autorisation et consentement du (des) promoteur(s)* signé |
|  | Copie des lettres patentes ; |
|  | Liste des administrateurs de la coopérative ou de l’organisme ; |
|  | Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du promoteur en tant que responsable du projet ; |
|  | Résolution confirmant l’engagement financier du promoteur (OBNL, Coop. ou municipalité) |
|  | Preuves de l’engagement des partenaires financiers ; |
|  | États financiers les plus récents ; |
|  | Permis ou autorisation pour la réalisation du projet (confirmation du zonage, droit de passage, autorisations gouvernementales, preuve des assurances etc.) ; |
|  | Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande tel que : plan d’affaires, photographies, plan et devis, document de présentation de l’organisme, lettre d’appui, soumissions, etc. |

Pour les demandes d’informations complémentaires, veuillez les adresser à l’adresse suivante: [deveconomique@mrcdescollines.com](mailto:deveconomique@mrcdescollines.com)

**GRILLE D’ÉVALUATION**

**FONDS DE SOUTIEN AUX ÉVÉNEMENTS ET AUX FESTIVALS**

|  |  |
| --- | --- |
| **LÉGENDE DES POINTAGES :** | |
| 3 | Le projet répond parfaitement aux critères d’évaluation |
| 2 | Le projet répond bien aux critères d’évaluation |
| 1 | Le projet répond partiellement aux critères d’évaluation |
| 0 | Le projet ne répond pas aux critères d’évaluation |

Note : Il est important de noter que seuls ces chiffres seront utilisés comme pointage, excluant des fractions.

**CRITÈRES D’ÉVALUATION DES PROJETS**

1. **Admissibilité du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d’évaluation** |  |
| Le projet répond aux critères d’admissibilité et aux exigences de la Politique de soutien aux événements et aux festivals | OUI  NON |

1. **Faisabilité et financement du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d’évaluation** | **Total** |
| Le montage financier permet d’atteindre les objectifs.   * Le montage financier est complet, détaillé et réaliste ; * Il y a un équilibre des revenus et des dépenses. | /3 |
| Le financement est diversifié et confirmé.   * Le financement est cohérent avec le projet ; * Le financement est complètement confirmé ; * Il y a plusieurs sources de financement complémentaires ; * La contribution du demandeur est réaliste. | /3 |
| Le promoteur démontre sa capacité à mener ce projet.   * Il détient les ressources humaines, les ressources matérielles et les compétences nécessaires pour mener à bien le projet ; * Le projet a un plan de communication efficace et réaliste ; * Il détient tous les permis nécessaires ; * Le promoteur démontre une expérience antérieure dans ce type de projet. | /3 |
| Les objectifs sont atteignables et les résultats identifiés sont mesurables.   * Le plan de réalisation du projet est solide ; * L’échéancier est réaliste ; * Les étapes et les actions prévues sont pertinentes et réalistes ; * Les paramètres du projet sont clairement définis, et atteignables. | /3 |
| **SOUS-TOTAL :** | **/12** |

1. **Retombées du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d’évaluation** | **Total** |
| Le projet revêt un caractère régional.   * Il génère des résultats utiles et applicables sur le territoire de la MRC des Collines-de-l’Outaouais ; * Il génère des retombées positives sur l’environnement ou sur la gestion du territoire de la MRC des Collines-de-l’Outaouais ; * Il rayonne sur plus d’une municipalité de la MRC ; * Le projet met en valeur le territoire des Collines-de-l’Outaouais ; * Il suscite le sentiment de fierté et d’appartenance à la MRC.   **Pour ce critère, le pointage maximum varie selon les catégories suivantes : 7 régional, 5 territorial, 3 municipal et 1 local.** | /7 |
| Le projet a des retombées positive sur le territoire.   * Le projet est abordable et vise une clientèle large ; * Le projet est accessible à tous et à toutes (personnes à mobilité réduite, etc.) ; * Des actions éco-responsables sont mises en place ; * Il a un caractère innovateur ou original ; * Il a des effets sur d’autres problématiques sur le territoire de la MRC; * Ses retombées seront durables et importantes sur les plans économique, social, et environnemental. | /3 |
| Le projet suscite l’intérêt et l’adhésion du milieu.   * Le projet est soutenu par la communauté ou par une concertation ; * Le projet n’est pas en concurrence d’un autre projet déjà existant ; * Le projet répond à des besoins ou des préoccupations exprimés par la population ; * Le projet suscite la mobilisation du milieu par la contribution de bénévoles et de partenaires ; * Il y a plus d’un partenaire impliqué (ressources humaines, financières ou matérielles) ; * Il suscite la mise en commun des ressources entre partenaires. | /3 |
| **SOUS-TOTAL :** | **/13** |