



## **ORDRE DU JOUR ADOPTÉ**

**de la séance régulière du Conseil des maires  
à être tenue le jeudi 15 décembre 2022 au  
Centre administratif de la MRC  
216, chemin Old Chelsea  
Chelsea (Québec)  
à 19h00**

### **1. Ouverture de la séance**

### **2. Période de questions du public**

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

### **4. Législation**

- a) Adoption du procès-verbal de la séance régulière du conseil tenue le 23 novembre 2022
- b) Adoption de la Charte municipale pour la protection de l'enfant
- c) Résolution d'appui à la demande des producteurs et productrices acéricoles du Québec (PPAQ) auprès du ministère des Ressources naturelles et des Forêts (MRNF) afin de favoriser les différents usages en forêt publique conciliant les intérêts de la sylviculture avec l'acériculture
- d) Désignation d'une personne responsable de l'accès aux documents des organismes publics et des renseignements personnels
- e) Demande au gouvernement du Québec de revoir le cadre législatif afin de permettre de tenir des séances virtuelles dans certains cas
- f) Résolution d'appui à la Municipalité régionale de comté de Papineau – Inventaire du patrimoine immobilier : méthode de réalisation, consignation et diffusion des données – Recommandation du conseil régional du patrimoine
- g) Résolution d'appui – Demande d'accompagnement financier - Coûts du transport collectif
- h) Résolution d'appui – Demande d'aide financière au gouvernement du Québec afin d'atténuer les impacts liés à la covid-19 et aux autres virus respiratoires
- i) Résolution d'appui – Bâtiments patrimoniaux dans un plan d'implantation et d'intégration architecturale – ministère de la Culture et des Communications - Assurances

### **5. Gestion financière et administrative**

- a) Comptes payés
- b) Octroi d'un contrat à la firme Atelier Eric Dagenais pour le rachat à l'assureur et la réparation d'un véhicule patrouille accidenté du Service de la sécurité publique
- c) Octroi d'un contrat à la firme Géo Services Chaud-Froid pour l'acquisition et l'installation d'une thermopompe du bloc cellulaire du Service de la sécurité publique
- d) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour l'acquisition d'un véhicule de marque KIA FORTE LX en remplacement d'un véhicule pour le Bureau des enquêtes criminelles du Service de la sécurité publique



2/...

- e) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la firme Comdic pour le logiciel d'enregistrement des séances de la Cour municipale
- f) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la firme MaestroVision pour le logiciel d'enregistrement des interrogatoires au Service de la sécurité publique
- g) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la firme PG Solutions inc. pour le logiciel de gestion des opérations de la Cour municipale
- h) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour la signature du renouvellement des contrats d'entretien et support annuel avec la firme PG Solutions inc. pour le logiciel de gestion du Service d'évaluation, le RAM, le portail de données immobilières UEL, du connecteur JMAP et du EPROPRIÉTÉ – Gestion des inspections
- i) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la firme Radio IP pour le logiciel Multi-IP
- j) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la firme Emergensys pour le logiciel de gestion des opérations policières
- k) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la firme PG Solutions inc. pour le logiciel de gestion des opérations financières
- l) Mandat à la firme d'avocats RPGL – Conseillers juridiques

## **6. Évaluation foncière et Technologie de l'information**

## **7. Gestion des ressources humaines**

- a) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à signer, avec la Fraternité des policières et policiers de la MRC des Collines-de-l'Outaouais, une lettre d'entente relative au règlement du grief 2020-02
- b) Création d'un poste de chef d'équipe en soutien informatique
- c) Création d'un poste de Greffier-audiencier et commis à la perception et au greffe

## **8. Sécurité publique**

- a) Révision du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- b) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour signer une entente de prêt de services de policiers avec la Sûreté du Québec définissant les conditions particulières de travail pour les Escouades Régionales mixtes pour le Service de la sécurité publique

## **9. Hygiène du milieu et environnement**



3/...

#### 10. Gestion du territoire et des programmes

- a) Fonds Région et Ruralité (FRR) – Volet 2 - Financement du projet « Stratégie main d'œuvre Outaouais » de la Chambre de commerce de Gatineau
- b) Fonds Régions et Ruralité (FRR) – Volet 2 - Financement du projet « Cocktail dinatoire : cultiver, manger et collaborer ! » de la Table de développement social des Collines-de-l'Outaouais
- c) Demande d'exclusion agricole – Municipalité de Pontiac – Lot 2 683 647
- d) Intention de contribution financière à l'élaboration du *Guide technique – Restauration | Méthodes alternatives à l'entretien des cours d'eau* et la mise à jour du *Guide sur la gestion des cours d'eau du Québec* de l'AGRCQ

#### 12. Correspondance

#### 13. Affaires nouvelles

#### 14. Levée de la séance

Benoît Gauthier  
Directeur général et secrétaire-trésorier