



ORDRE DU JOUR ADOPTÉ

**de la séance régulière du Conseil des maires
à être tenue le jeudi 23 novembre 2022 au
Centre administratif de la MRC
216, chemin Old Chelsea
Chelsea (Québec)
à 19h00**

1. Ouverture de la séance

2. Période de questions du public

3. Adoption de l'ordre du jour

4. Législation

- a) Adoption du procès-verbal de la séance régulière du conseil tenue le 20 octobre 2022
- b) Adoption du calendrier des séances régulières du conseil des maires pour l'année 2023
- c) Résolution d'appui - Gestion durable et transparente de l'eau
- d) Modification de la résolution n° 22-03-077 concernant l'achat du camion et du conteneur pour assurer les opérations du poste de transbordement des déchets de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- e) Demande d'aide financière au Gouvernement du Québec en vue d'atténuer les impacts inflationnistes

5. Gestion financière et administrative

- a) Comptes payés
- b) Adoption du budget pour l'année 2023 – Partie I
- c) Adoption budget pour l'année 2023 – Partie II
- d) Adoption du budget pour l'année 2023 – Partie III
- e) Adoption du budget pour l'année 2023 – Partie IV
- f) Taux d'intérêt sur toutes sommes dues à la MRC après échéance
- g) Affectation de l'excédent accumulé non affecté au 31 décembre 2021 de 667 000 \$ pour le budget 2023
- h) Autorisation pour un prêt temporaire au montant de 516 125 \$ relativement au financement temporaire du règlement d'emprunt n° 300-22 autorisant un emprunt de 516 125\$ \$ visant à financer les améliorations et rénovations des bâtiments et terrains de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- i) Octroi d'un contrat à la firme Microrama Informatique inc. pour l'acquisition d'équipements informatiques
- j) Octroi d'un contrat à la firme Stantec Experts-conseils ltée pour élaborer un plan d'intervention de sécurité routière en milieu municipal, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, pour le Service de la sécurité publique



2/...

- k) Autorisation pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la compagnie Azimut pour le logiciel Azimut
- l) Autorisation pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la compagnie Consortech pour le logiciel FME
- m) Autorisation pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la compagnie Druide pour le logiciel Antidote
- n) Autorisation pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la compagnie Esri pour le logiciel ArcGIS
- o) Autorisation pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la compagnie Ewee-NS pour le logiciel et les équipements téléphoniques BCM à la MRC et au centre de relève
- p) Autorisation pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la compagnie K2 Géospatial pour le logiciel JMAP
- q) Autorisation pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien et support annuel avec la compagnie Octopus ITSM pour le logiciel de gestion des requêtes Octopus
- r) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à faire la vente par soumission d'une remorque appartenant à la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- s) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier de procéder à la réduction temporaire de la quote-part pour la municipalité de La Pêche afin de procéder à l'analyse du calcul des interventions modulées suivi d'un dépôt de règlement définitif

6. Évaluation foncière et Technologie de l'information

7. Gestion des ressources humaines

- a) Nomination de Nadia Dessureault au poste de sergente-détective à la Division des enquêtes criminelles au Service de la sécurité publique
- b) Nomination de l'agente Mirellie Sarazin au poste régulier de policière au Service de la sécurité publique
- c) Confirmation du statut d'employé régulier pour monsieur Benoît Gauthier au poste de directeur général et secrétaire-trésorier de la MRC des Collines de l'Outaouais
- d) Nomination de Sylvain Arbour à titre de directeur général et secrétaire-trésorier adjoint par intérim

8. Sécurité publique

- a) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour signer l'entente de services révisée avec la Commission de la capitale nationale (CCN) relative à des services de répartition des appels par le Centre d'appels d'urgence 9-1-1
- b) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier de procéder à la création d'une équipe de deux (2) enquêteurs spécialisés pour lutter contre le commerce illégal de cannabis sur le territoire de la MRC des Collines-de-l'Outaouais grâce à la subvention du ministère de la Sécurité publique pour la participation au programme accès-cannabis du Service de la sécurité publique



3/...

9. Hygiène du milieu et environnement

10. Gestion du territoire et des programmes

- a) Modalité d'utilisation du Fonds Région et Ruralité (FRR) – Volet 2 pour l'année financière 2023
- b) Fonds Région et Ruralité – Volet 2 – Adoption des priorités d'intervention 2023-2024
- c) Programme d'aide au développement du transport collectif – Volet 2 ministère des Transports du Québec – Demande de financement 2022-2023-2024
- d) Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement de troisième génération – Règlement n° 1214-22 édictant le plan d'urbanisme de la municipalité de Chelsea
- e) Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement de troisième génération – Règlement de zonage n° 1215-22 de la municipalité de Chelsea
- f) Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement de troisième génération – Règlement de lotissement n° 1216-22 de la municipalité de Chelsea
- g) Demande à portée collective en zone agricole – Article 59 de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles
- h) Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement – Règlement n° 429-001-2022 modifiant le règlement de zonage de la municipalité de La Pêche
- i) Résolution d'appui – Implantation d'une garderie en milieu familial Municipalité de Pontiac – 200, chemin Crégheur

11. Cour municipale

- a) Mandat à Me Olivier Gosselin de la firme Gosselin Avocats pour agir à titre de procureur de la Cour municipale

12. Correspondance

13. Affaires nouvelles

14. Levée de la séance

Benoît Gauthier
Directeur général et secrétaire-trésorier