



ORDRE DU JOUR ADOPTÉ

**de la séance régulière du Conseil des maires
tenue jeudi le 16 août 2018 au
Centre administratif de la MRC
216, chemin Old Chelsea
Chelsea (Québec)
à 19h00**

1. Ouverture de la séance

2. Période de questions du public

3. Adoption de l'ordre du jour

4. Législation

- a) Adoption du procès-verbal de la séance régulière du Conseil tenue le 21 juin 2018
- b) Adoption du règlement n° 265-18 modifiant le règlement n° 167-12 visant à établir les règles d'ordre et de procédures du Conseil de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- c) AVIS DE MOTION – Règlement n° 266-18 abrogeant le règlement de contrôle intérimaire n° 134-08 visant à protéger le secteur du parc du Sault-des-Chats dans la municipalité de Pontiac
- d) Adoption du projet de règlement n° 266-18 abrogeant le règlement de contrôle intérimaire n° 134-08 visant à protéger le secteur du parc du Sault-des-Chats dans la municipalité de Pontiac
- e) Condoléances à la famille de monsieur Pierre Rondeau à l'occasion de son décès survenu le 22 juin 2018

5. Gestion financière et administrative

- a) Comptes payés
- b) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation pour l'achat d'équipements informatiques
- c) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation pour le remplacement du système d'enregistrement de la voix au service de la Sécurité publique
- d) Autorisation pour la signature du renouvellement du contrat d'entretien avec la compagnie Vertiv pour l'UPS de la salle des serveurs au service de la Sécurité publique
- e) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour l'annulation d'une (1) carte de crédit VISA Desjardins – Direction du service des Finances, approvisionnement et de la Cour municipale
- f) Autorisation pour l'émission d'une nouvelle carte de crédit Visa Desjardins pour la direction du service de l'évaluation foncière et des technologies de l'information



- g) Autorisation pour un prêt temporaire au montant de 246 000\$ relativement au financement temporaire du règlement d'emprunt n° 258-18 autorisant un emprunt de 246 000 \$ visant à financer l'achat d'équipements informatiques pour l'ensemble des services de la MRC
- h) Autorisation pour un prêt temporaire au montant de 319 000\$ relativement au financement temporaire du règlement d'emprunt n° 259-18 autorisant un emprunt de 319 000\$ visant à financer l'achat d'équipements et de véhicules pour le service de la Sécurité publique
- i) Autorisation pour un prêt temporaire au montant de 243 000\$ relativement au financement temporaire du règlement d'emprunt n° 261-18 modifiant le règlement n° 225-15 décrétant une dépense et un emprunt de 1 150 000\$ pour le paiement des coûts d'acquisition des droits fonciers, des honoraires professionnels et des coûts de construction d'un ponceau du chemin Riverside situé dans la municipalité de La Pêche
- j) Virements de fonds pour le mois d'août
- k) Modification de la date de la séance ordinaire du Conseil des maires du mois de septembre 2018 – 24 septembre 2018

6. Évaluation foncière et technologie de l'information

- a) Autorisation pour la signature d'une entente pour l'utilisation de fichiers géomatiques du schéma d'aménagement de la MRC des Collines-de-l'Outaouais par la Commission de la capitale nationale (CCN)
- b) Programme d'aide financière pour la mise en commun d'équipements, d'infrastructures, de services ou d'activités en milieu municipal – Ministère des Affaires municipales et Occupation du territoire - Désignation de la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau comme responsable du projet et de son dépôt dans le cadre d'une demande conjointe

7. Gestion des ressources humaines

- a) Confirmation du statut d'employé régulier pour monsieur Jacques Thériault au poste de directeur du service des Ressources humaines.
- b) Autorisation pour la modification des tâches au poste de technicien à l'administration et à comptabilité au sein du service du Développement durable et autorisation pour la transformation du poste de secrétaire à l'Aménagement et à la Direction générale
- c) Autorisation pour une embauche d'un étudiant/stagiaire en ressources humaines dans le cadre du programme coopératif en relations industrielles de l'Université du Québec en Outaouais (UQO) pour le trimestre universitaire automne 2018
- d) Octroi d'un mandat à la firme MERCER pour des services professionnels en actuariat en vue de la négociation collective relative au régime de retraite de la Fraternité des policiers et des policières de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- e) Octroi d'un mandat à la firme Psychologues Consultants Y2 Inc. pour des services professionnels de coaching pour la division des inspections du service de l'Évaluation foncière et des technologies de l'information
- f) Prolongation du contrat étudiant au poste d'inspecteur au maintien de l'inventaire au sein du service de l'Évaluation foncière et des technologies de l'information.



- g) Autorisation à signer avec la Fraternité des policiers et policières de la MRC des Collines-de-l'Outaouais une lettre d'entente modifiant l'article 30 de la convention collective en vigueur créant un système de pointage pour l'acquisition de vêtements et équipements policiers
- h) Renouvellement de l'entente de travail des officiers de direction (cadres policiers) du service de Sécurité publique de la MRC des Collines-de-l'Outaouais.
- i) Mandat à la firme PCI - Perrault Conseil inc., pour les services d'un conseiller expert dans le cadre du processus de médiation arbitrale traitant une contestation déposée suite au traitement des demandes de réévaluation des postes cléricaux pour l'année 2017
- j) Renouvellement du contrat avec Homewood Santé Inc., offrant un programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) aux employés (hors personnel policier et de la répartition des appels d'urgence) de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- k) Autorisation pour l'appropriation des sommes pour l'année 2018 relativement à l'entente convenue entre La Société de Mutuelle de Prévention inc. et la MRC des Collines-de-l'Outaouais et autorisation pour le renouvellement de l'entente pour l'année 2019

8. Sécurité publique

- a) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation, conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du *Code municipal*, pour l'achat de cinq (5) tasers X2, avec accessoires et munitions, pour le service de la Sécurité publique
- b) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions par invitation, conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du *Code municipal*, pour l'achat de dix (10) appareils de détection d'alcool (ADA) FST pour le service de la Sécurité publique
- c) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation, conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du *Code municipal*, pour l'achat de trois (3) gyrophares pour le service de la Sécurité publique
- d) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation, conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du *Code municipal*, pour l'achat de deux (2) cinémomètres Doppler Genesis II pour le service de la Sécurité publique
- e) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions publiques, conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du *Code municipal*, pour l'achat de trois (3) véhicules pour la division de la Gendarmerie et Enquête du service de la Sécurité publique
- f) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation, conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du *Code municipal*, pour l'achat d'un (1) véhicule de superviseur VUS pour la division de la Gendarmerie du service de la Sécurité publique
- g) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation, conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du *Code municipal*, pour l'achat des équipements pour le véhicule de superviseur VUS pour la division de la Gendarmerie du service de la Sécurité publique



- h) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation, conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du *Code municipal*, pour l'achat d'un véhicule tout-terrain pour le service de la Sécurité publique
- i) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à une demande de soumissions sur invitation, conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du *Code municipal*, pour procéder à l'achat d'équipement pour la formation, entretien et mise à jour des armes pour le service de la Sécurité publique
- j) Protocole local d'intervention d'urgence (PLIU)

9. Hygiène du milieu et environnement

- a) Autorisation pour la conclusion d'une entente intermunicipale avec la municipalité de La Pêche ayant pour objet d'établir les modalités du projet d'entretien du cours d'eau agricoles John's Wood Creek
- b) Cours d'eau – Autorisation à signer des ententes avec les propriétaires des lots touchés par l'entretien des cours d'eau agricoles John's Wood Creek dans la municipalité de La Pêche
- c) Autorisation pour la conclusion d'une entente intermunicipale avec la municipalité de Pontiac ayant pour objet d'établir les modalités du projet d'entretien du cours d'eau agricole Kidder branche 1
- d) Cours d'eau – Autorisation à signer des ententes avec les propriétaires des lots touchés par l'entretien du cours d'eau agricole Kidder branche 1 dans la municipalité de Pontiac
- e) Autorisation pour la conclusion d'une entente intermunicipale avec la municipalité de Pontiac ayant pour objet d'établir les modalités du projet d'entretien du cours d'eau agricole Branche Bélisle
- f) Cours d'eau – Autorisation à signer des ententes avec les propriétaires des lots touchés par l'entretien du cours d'eau agricole Branche Bélisle dans la municipalité de Pontiac

10. Développement durable

- a) Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé – Règlement numéro 1064-18 modifiant le plan d'urbanisme de la municipalité de Chelsea
- b) Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé – Règlement numéro 828-18 modifiant le règlement de zonage de la municipalité de Val-des-Monts
- c) Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé – Règlement numéro 829-18 modifiant le règlement de zonage de la municipalité de Val-des-Monts
- d) Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé – Règlement numéro 831-18 modifiant le règlement de zonage de la municipalité de Val-des-Monts
- e) Adoption du schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement - Demande de prolongation de délai auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire



- f) Projet CANAMEX - Nomination de madame Louise Marchildon, coordonnatrice au service du Développement durable pour représenter la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- g) Abrogation et remplacement de la résolution 18-05-176 – Transfert de la gestion du Fonds de développement culturel pour permettre l'ouverture d'un compte bancaire à la Caisse Desjardins de Hull-Aylmer
- h) Foresterie – Adoption du rapport annuel 2017-2018 du Programme d'aménagement durable des forêts – Région de l'Outaouais
- i) Plan de développement du transport collectif - Mise à jour 2018
- j) Demande d'aide financière 2018, programme d'aide au développement du transport collectif 2018-2020, Volet II, Aide financière au transport collectif régional section 2.2.1.3.
- k) Création du comité Défi parité de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- l) Développement durable – Structure et gouvernance du service du Développement de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- m) Contribution de la MRC des Collines-de-l'Outaouais à l'Observatoire de développement de l'Outaouais – Université du Québec en Outaouais
- n) Plan de gestion des matières résiduelles – Mise en œuvre de la collecte porte-à-porte des matières compostables
- o) Cours d'eau- Autorisation pour la signature d'une entente intermunicipale aux fins de déléguer à la municipalité de Chelsea, la gestion du projet d'aménagement et d'entretien du cours d'eau Ruisseau Chelsea
- p) Appui à la Régie intermunicipale de transport des Collines-Transcollines- dans la demande d'intervention auprès du Ministre des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports, Monsieur André Fortin, concernant l'approbation du Plan triennal d'immobilisations et de la disponibilité des crédits budgétaires permettant sa réalisation

11. Cour municipale

12. Correspondance

13. Affaires nouvelles

14. Levée de la séance


Stéphane Mougeot
Directeur général et secrétaire-trésorier

22 Août 2018
Date