

*OFFRE D'EMPLOI*  
**INSPECTEUR EN PRÉVENTION INCENDIE**

*Service de la Sécurité publique*  
**Concours 311.000/103**

La MRC des Collines-de-l'Outaouais est présentement à la recherche d'un Inspecteur en prévention incendie.

**LIEU DE TRAVAIL :** 220, chemin Old Chelsea, Chelsea (Qc) J8B 1J4  
**HORAIRE :** 35 heures par semaine  
**ENTRÉE EN FONCTION :** avril 2018

**PRINCIPALES FONCTIONS :**

Le titulaire effectue, selon les procédures établies, les inspections des immeubles à risques élevés et très élevés, demandées par son supérieur et complète les rapports, les plans d'intervention et les suivis requis aux visites. Il répond aux demandes formulées par les contribuables de la MRC conformément à la législation applicable, renseigne et sensibilise le public, et ce, à l'intérieur de ses attributions. Il vérifie la conformité des nouveaux plans de construction selon les lois et les règlements en vigueur. Il procède à l'émission de constats. Au besoin, effectue la recherche des causes et des circonstances d'incendies. Il accomplit toutes autres tâches connexes reliées à sa fonction ou demandées par son supérieur.

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

- Autonomie
- Sens du service à la clientèle
- Rigueur
- Soucis du détail
- Bonne communication orale
- Sens de l'organisation
- Communication écrite en anglais de base

**EXIGENCES :**

- Attestation d'étude collégiale en prévention des incendies ou toute combinaison d'expérience et/ou de scolarité pertinente à la fonction;
- Une (1) année d'expérience pertinente à la fonction;
- Anglais intermédiaire parlé;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office
- Satisfaire à une vérification des antécédents judiciaires.

**SALAIRE :** Classe 3, échelon 1 de la grille salariale des Travailleuses et Travailleurs de la MRC des Collines-de-l'Outaouais - 53 417 \$.

**CANDIDATURE :**

Nous vous invitons à faire parvenir une lettre de présentation démontrant que vous possédez les compétences et les exigences du poste, accompagnée de votre curriculum vitae et de la copie de tous vos diplômes, au service des Ressources humaines par courriel avant 16h30, **le lundi 26 mars 2018** à [cv@mrcdescollines.com](mailto:cv@mrcdescollines.com).

**Veillez noter que seules les candidatures reçues à cette adresse courriel seront considérées.  
Seules les candidatures retenues seront contactées.**