



## ORDRE DU JOUR ADOPTÉ

de la séance régulière du Conseil des maires  
tenue jeudi le 16 mai 2019 au  
Centre administratif de la MRC  
216, chemin Old Chelsea  
Chelsea (Québec)  
à 19h00

### 1. Ouverture de la séance

### 2. Période de questions du public

### 3. Adoption de l'ordre du jour

### 4. Législation

- a) Adoption du procès-verbal de la séance régulière du Conseil tenue le 18 avril 2019
- b) Autorisation pour signer une entente de médiation avec la municipalité de Notre-Dame-de-la-Salette
- c) Autorisation pour retenir les services professionnels d'un notaire afin de réaliser l'analyse des interventions modulées du service de la Sécurité publique
- d) Appui à Cogeco Connexion dans ses démarches visant à étendre son réseau de fibre optique

### 5. Gestion financière et administrative

- a) Comptes payés
- b) Dépôt et acceptation des états financiers de la MRC et du rapport de l'auditeur pour l'année 2018
- c) Octroi du contrat de vérification comptable pour l'année 2019
- d) Octroi d'un contrat pour la tonte de gazon aux bâtiments du Centre administratif et au Quartier général du service de la Sécurité publique pour la saison 2019
- e) Octroi d'un contrat pour les services techniques et analyses de la légionellose pour la tour d'eau au Quartier général du service de la Sécurité publique pour la saison 2019
- f) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier par intérim à procéder à une demande de soumissions sur invitation conformément aux articles 935 et 936.0.1.1 du *Code municipal*, pour le remplacement (location 60 mois) de la timbreuse et de la plieuse
- g) Octroi d'un contrat à la firme Microrama Informatique Inc. pour le service d'entretien et d'installation des équipements et logiciels informatiques pour une période de trois (3) ans (du 1<sup>er</sup> juin 2019 au 31 mai 2022)
- h) Octroi d'un contrat à la firme Ricoh Canada inc. pour le remplacement de quatre (4) photocopieurs pour le centre administratif de la MRC



2/...

## 6. Évaluation foncière et Technologie de l'information

## 7. Gestion des ressources humaines

- a) Autorisation à engager des honoraires professionnels additionnels d'actuariat en vue d'établir des options et les coûts pour le déplafonnement du régime de retraite dans le cadre des négociations pour le renouvellement de la convention collective des policiers
- b) Octroi d'un mandat de représentation à la firme Legault Joly Thiffault (LJT) Avocats suite à la poursuite civile en dommages et intérêts et de procédures en exécution de jugement d'un employé de la MRC ayant été destitué

## 8. Sécurité publique

- a) Autorisation pour la reconduction de l'entente de collaboration avec le ministère de l'Économie, de la Science et de l'Innovation afin de réduire les impacts économiques lors d'une catastrophe ou d'un sinistre majeur
- b) Cession d'un appareil intoxilizer 5000c et accessoires au CÉGEP de l'Outaouais

## 9. Hygiène du milieu et environnement

## 10. Développement durable

- a) Avis de conformité au schéma d'aménagement et de développement révisé – Règlement numéro 847-19 modifiant le règlement de zonage de la municipalité de Val-des-Monts
- b) Nomination d'un substitut au Comité régional de sélection du Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR) et à la Conférence des préfets de l'Outaouais (CPO)
- c) Nomination d'un représentant de la MRC à la Table de concertation des aînés et retraités de l'Outaouais (TCARO)

## 11. Cour municipale

## 12. Correspondance

## 13. Affaires nouvelles

## 14. Levée de la séance

  
\_\_\_\_\_  
Claude J. Chénier  
Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim

2019.05.21  
\_\_\_\_\_  
Date