



AFFICHAGE DE POSTE
La MRC des Collines-de-l'Outaouais est à la recherche de :
DIRECTEUR (TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES
N/RÉF. : Concours : 311.000/095

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées à la gestion des ressources humaines en conformité avec les lois, règlements et politiques en vigueur ;
- Voit à la planification et à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de son service ;
- Agit à titre de porte-parole dans toutes autres relations impliquant les syndicats, les représentants d'un groupe d'employés ou tout autre partenaire externe pour des sujets propres aux activités de son service ;
- Assiste les gestionnaires dans la planification stratégique de leurs ressources humaines, dans la gestion de leur personnel, dans le développement organisationnel de leur service ou sur tout autre sujet relevant des ressources humaines ;
- Supervise le travail deux (2) personnes.

EXIGENCES MINIMALES

- Détenir un diplôme d'études de premier cycle universitaire (BAC) en administration, en ressources humaines, en droit, en relations industrielles ou autre domaine pertinent ;
- Posséder de l'expérience en gestion (5 ans) ;
- Être bilingue (français-anglais) ;
- Posséder de l'expérience en négociation avec des syndicats à titre de porte-parole ;
- Sera considéré comme des atouts : expérience en milieu municipal, connaissances en milieu policier et être membre d'un ordre professionnel.

COMPÉTENCES ESSENTIELLES

- Analyse et résolution de problèmes ;
- Autonomie ;
- Communications interpersonnelles et organisationnelles ;
- Habiletés de gestion ;
- Orientation vers les résultats ;
- Savoir négocier ;
- Savoir s'adapter ;
- Sens de l'environnement.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- L'échelle salariale est établie entre 103 247 \$ et 125 856 \$;
- Fonction sujette à une reclassification.

CANDIDATURE :

Vous devez faire parvenir une lettre démontrant clairement que vous répondez aux exigences ainsi qu'au profil recherché et joindre votre curriculum vitae par courriel à : cv@mrcdescollines.com au plus tard le **24 mai 2017**.

Seuls les candidats retenus seront contactés. Veuillez noter qu'une entrevue et des outils d'évaluation seront administrés.