

ORDRE DU JOUR ADOPTÉ

**de la séance du Conseil
tenue le jeudi le 18 février 2010 au
Centre administratif de la MRC
216, chemin Old Chelsea
Chelsea (Québec)
à 19h00**

1. Ouverture de la séance

2. Période de questions du public

3. Adoption de l'ordre du jour

4. Législation

- a) Adoption du procès-verbal de la séance régulière du Conseil tenue le du 21 janvier 2010
- b) Nomination des membres des commissions et des comités non rémunérés
- c) Modification à la résolution 09-12-337 – Comptes payés
- d) Désignation de personnes responsables de l'accès aux documents
- e) AVIS DE MOTION - Règlement d'emprunt n° 145-10 visant à financer l'achat d'équipement pour l'amélioration du service 9-1-1 du Service de la sécurité publique de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- f) Adoption du projet corrigé du schéma de couverture de risques en sécurité incendie (SCRSI) pour fins de consultation auprès des conseils municipaux

5. Gestion financière et administrative

- a) Comptes payés
- b) Autorisation pour l'achat d'un logiciel d'encaissement des Caisses populaires Desjardins pour la Cour municipale
- c) Appui pour la mise en place des paiements pré-autorisés pour la clientèle de la Cour municipale
- d) Autorisation pour l'achat du logiciel de synchronisation « Blackberry professionnel server express »
- e) Renouvellement du contrat avec la compagnie Victrix pour effectuer l'entretien du logiciel de gestion des clés eToken au Service de la sécurité publique
- f) Autorisation pour l'achat d'équipements informatiques pour les Services de l'évaluation foncière et des technologies, la direction générale, ressources humaines, l'aménagement et hygiène du milieu et la sécurité publique
- g) Mandat à la firme 123xplore pour procéder à la migration de l'interface de mises à jour des sites web de la MRC et celui du Service de la sécurité publique
- h) Centre de tri de matières recyclables – Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à un appel d'offres public pour retenir les services d'un entrepreneur pour la réfection de la toiture
- i) Centre administratif - Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à l'octroi d'un contrat pour effectuer des travaux de rénovation de la salle du Conseil et de la Cour municipale

2/...

- j) Autorisation pour l'achat de lumières judiciaires pour l'Identité judiciaire et support technique du Service de la sécurité publique
- k) Autorisation pour l'achat d'une caméra de marque Nikon D300S digital SLR pour l'Identité judiciaire et support technique du Service de la sécurité publique
- l) Autorisation pour l'achat de six (6) radios portatifs et accessoires pour la Division de la Sécurité du territoire du Service de la sécurité publique
- m) Virements de fonds

6. Évaluation foncière

- a) Abrogation de la résolution 08-02-025 -Autorisation pour l'établissement d'une tarification pour l'hébergement et le soutien technique du site Web des rôles d'évaluation des municipalités de Pontiac, L'Ange-Gardien et Notre-Dame-de-la-Salette
- b) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à signer un contrat pour des services en évaluation foncière
- c) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à signer un contrat pour des services en évaluation foncière, saisie de données et croquis

7. Gestion des ressources humaines

- a) Confirmation du statut d'employé régulier pour madame Jacinthe Charron aux Services des ressources humaines et ressources financières
- b) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour accueillir trois (3) étudiants en stage d'étude non rémunéré du 23 mars au 23 avril 2010
- c) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour procéder à une demande d'aide financière à Emploi-Québec pour l'embauche d'un inspecteur au maintien de l'inventaire
- d) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier pour procéder à l'embauche de deux (2) dessinateurs contractuels
- e) Prolongation de la période probatoire de la commis à la Direction générale et au Service de l'aménagement et de l'environnement

8. Sécurité publique

- a) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder par mandat pour retenir les services d'un procureur en relations de travail et en lésions professionnelles en milieu policier pour le Service de la sécurité publique

9. Hygiène du milieu et environnement

- a) Projet de centre régional de traitement des boues de fosses septiques – Contrat à un consultant en communications
- b) Projet de centre régional de traitement des boues de fosses septiques – Création d'un comité consultatif relatif à l'information et aux communications
- c) Autorisation à inclure l'addenda 2 au contrat n° 09-05-141 pour les services professionnels spécialisés en traitement et gestion des boues de fosses septiques

10. Aménagement et développement local

- a) Fonds du Pacte rural – Étude de faisabilité du développement du noyau villageois de Cantley

3/...

- b) Cours d'eau - Octroi d'un contrat de service pour l'application de la Politique sur la gestion des cours d'eau – Année 2010
- c) H₂O des Collines- Développement d'un modèle de gouvernance participative de la ressource en eau - Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à procéder à un appel d'offres public – Laboratoire responsable des tests d'eau
- d) Révision du schéma d'aménagement et de développement – Prolongation du délai accordé aux fins de permettre aux municipalités d'émettre leurs commentaires relativement au Document sur les principaux objets de la révision

11. Cour municipale

- a) Autorisation à la greffière de la Cour municipale à participer à une formation de l'Association des Greffiers de Cours municipales du Québec (AGCMQ) qui aura lieu le 19 mars 2010 à Brossard

12. Communications, géomatique et technologies

13. Correspondance

14. Affaires nouvelles

15. Levée de la séance



Ghislain Poulin
Directeur général et secrétaire-trésorier