

**ORDRE DU JOUR ADOPTÉ**  
**de la séance du Conseil**  
**tenue le jeudi le 17 février 2005 au**  
**Centre administratif de la MRC**  
**216, chemin Old Chelsea**  
**Chelsea (Québec)**  
**à 19h00**

**1. Ouverture de la séance**

**2. Période de questions du public**

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**4. Législation**

- a) Adoption du procès-verbal de la séance régulière du Conseil tenue le 20 janvier 2005
- b) Mandat à la direction générale pour la préparation d'un protocole d'entente entre la MRC et les municipalités pour l'achat des bacs de recyclage
- c) AVIS DE MOTION – Règlement n° 05-83 établissant un contrôle intérimaire visant les productions agricoles à forte charge d'odeurs
- d) Nomination de monsieur Ghislain Poulin, directeur général et secrétaire-trésorier à titre de représentant autorisé pour l'administration du *Programme de logements adaptés pour aînés autonomes* (LAAA) et du *Programme de rénovation en milieu rural* (RVI)
- e) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à présenter deux (2) demandes d'aide financière dans le cadre du Fonds de défense de la Fédération québécoise des municipalités (FQM)
- f) AVIS DE MOTION – Règlement n° 05-84 autorisant un emprunt de 2 000 000 \$ pour l'achat et la distribution de bacs de recyclage
- g) Mandat à la direction générale d'un protocole d'entente entre les municipalités et la MRC relatif à l'acheminement des matières recyclables au Centre de tri
- h) Appui à la MRC de Papineau dans sa demande, auprès des directions régionales de l'Outaouais et des Laurentides du ministère des Transports, au ministère de l'Environnement et à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec, d'autoriser l'aménagement potentiel de deux corridors bidirectionnels, dans l'emprise de l'autoroute 50, pour la pratique du Quad, de la motoneige et du vélo
- i) Demande à Développement économique Canada de réévaluer la couverture des services de la Société d'aide au développement des collectivités (SADC) sur le territoire de la MRC des Collines-de-l'Outaouais

**5. Gestion financière et administrative**

- a) Comptes payés
- b) Autorisation pour l'achat d'une imprimante grand format (table traçante) pour le Service de la géomatique et de l'informatique
- c) Autorisation pour l'achat de deux (2) portables pour le préposé à l'identité judiciaire et support technique et le responsable de la Prévention et relations communautaires du Service de la sécurité publique
- d) Autorisation pour l'achat et l'installation de trois (3) postes de travail Pentium 4 pour le Service de la sécurité publique

- e) Autorisation pour l'achat de deux (2) véhicules patrouille, modèle Crown Victoria de marque Ford 2005, pour le Service de la sécurité publique
- f) Autorisation pour l'achat de trois (3) véhicules patrouille, modèle Impala de marque Chevrolet 2005, pour le Service de la sécurité publique
- g) Autorisation pour l'achat de 25 licences pour la suite bureautique professionnelle Office Pro 2003 et du média CD pour l'installation pour le Service de la sécurité publique
- h) Autorisation pour l'achat de deux (2) écrans LCD pour le Service de la sécurité publique
- i) Autorisation pour l'achat du logiciel Photoshop Simple et d'une licence pour le Service de la sécurité publique
- j) Autorisation pour l'achat d'une imprimante inkjet couleur de marque HP, modèle CP1700, pour le Service de la sécurité publique
- k) Renouvellement du contrat d'entretien pour les équipements radio du Service de la sécurité publique
- l) Autorisation pour l'achat d'un (1) module d'importation et exportation des données informatiques pour le Service de l'évaluation
- m) Autorisation pour l'achat de deux (2) ordinateurs pour le Service de l'évaluation et deux (2) ordinateurs pour le Service de l'aménagement et du développement local
- n) Autorisation au directeur général et secrétaire-trésorier à demander des soumissions sur invitation pour la fourniture et l'installation d'un système d'air climatisé dans les locaux du Service de l'évaluation

## **6. Évaluation**

## **7. Gestion des ressources humaines**

- a) Rappel de monsieur Normand Mailloux au poste d'inspecteur temporaire au maintien de l'inventaire au Service de l'évaluation

## **8. Sécurité publique**

## **9. Hygiène du milieu et environnement**

- a) Annonce de l'intention de la MRC de déclarer sa compétence à l'égard de tout ou partie du domaine de la gestion des matières résiduelles sur l'ensemble du territoire des corporations municipales
- b) Comité de surveillance du Plan de gestion des matières recyclables (PGMR)

## **10. Aménagement et développement local**

- a) Conformité art. 137.3 de la L.A.U. – Règlement n° 556-05 (AM -13) de la municipalité de Val-des-Monts
- b) Conformité art. 137.3 de la L.A.U. – Règlement n° 557-05 (AM-14) de la municipalité de Val-des-Monts
- c) Journée portes ouvertes « Cheval en fête » La Troïka – Demande de financement – Fonds du Pacte rural
- d) Expansion du pavillon d'accueil « Aventures Lafèche » – Demande de financement – Fonds du Pacte rural

- e) Centre de villégiature du Lac de l'Argile – Demande de financement – Fonds du Pacte rural
- f) 8<sup>ième</sup> Jamboree ornithologique – Demande de financement – Fonds du Pacte rural
- g) Conformité art. 137.3 de la L.A.U. – Règlement n° 558-05 (AM-19) de la municipalité de Val-des-Monts
- h) Commission conjointe d'aménagement de l'Outaouais – modification au document intitulé « Enjeux, orientations et axes d'intervention communs relatifs à l'aménagement et l'urbanisme »

#### **11. Cour municipale**

- a) Désignation de madame Christine Denis, greffière par intérim à la Cour municipale régionale, coordonnatrice de l'entente administrative concernant la communication de renseignements entre la Société automobile du Québec et la Cour municipale et responsable de la désignation des personnes autorisées à accéder aux renseignements communiqués par la Société
- b) Prolongation du contrat du procureur de la Cour municipale
- c) Augmentation temporaire des jours de travail de madame Gabrielle Gervais à la Cour municipale régionale
- d) Entente avec M<sup>e</sup> Marc Gohier pour assister la greffière par intérim à la Cour municipale régionale
- e) Embauche d'une personne ressource contractuelle pour agir à titre de greffière suppléante à la Cour municipale régionale

#### **12. Correspondance**

#### **13. Affaires nouvelles**

#### **14. Levée de la séance**



Ghislain Poulin  
Directeur général et secrétaire-trésorier